

	ORGANIGRAMA FUNCIONAL	Versió: 2.0
		Criteri: 1
		Codi estàndard: 1b-01-01
		Data: Abril 2025

ORGANIGRAMA FUNCIONAL EAP OSONA SUD – ALT CONGOST, SLP.

L'organigrama funcional defineix l'estructura organitzativa del centre, d'acord amb el model d'atenció del CatSalut, els àmbits de responsabilitat i les relacions funcionals entre les diferents unitats, amb l'objectiu de garantir una atenció integral, segura, eficient i centrada en la persona usuària, assegurant la satisfacció de la demanda i la millora contínua dels processos.

L'organització s'estructura amb l'usuari com a eix central del sistema, amb l'objectiu de garantir la demanda satisfeta, la continuïtat assistencial i la coordinació entre nivells, d'acord amb la cartera de serveis del CatSalut.

La Direcció-Gerència és responsable de:

- La direcció estratègica i operativa del centre.
- El compliment dels requeriments contractuals amb el CatSalut.
- La garantia de la qualitat assistencial i la seguretat del pacient.
- L'adequació dels recursos a les necessitats assistencials de la població.

L'Atenció a l'usuari i gestió del ciutadà/client és l'àmbit transversal responsable de:

- L'accessibilitat als serveis sanitaris.
- La gestió de la demanda assistencial.
- L'atenció, informació i orientació a les persones usuàries.
- La gestió de reclamacions, suggeriments i satisfacció de la ciutadania.

La Direcció Assistencial és responsable de:

- La planificació i coordinació de l'activitat assistencial.
- L'organització dels processos clínics.
- El seguiment dels indicadors de qualitat, activitat i resultats en salut.

La Direcció d'Infermeria és responsable de:

- L'organització i lideratge de les cures infermeres.
- La continuïtat assistencial.
- La qualitat i seguretat de les cures.

Les **Unitats assistencials** desenvolupen l'atenció directa a la població assignada, d'acord amb la cartera de serveis del CatSalut:

	ORGANIGRAMA FUNCIONAL	Versió: 2.0
		Criteri: 1
		Codi estàndard: 1b-01-01
		Data: Abril 2025

- Medicina familiar i comunitària
- Infermeria familiar i comunitària
- Pediatria i infermeria pediàtrica
- Odontologia i salut bucodental
- Tècnics superiors i TCAIs
- Nous rols professionals (RBEC, nutrició, fisioteràpia, teràpia ocupacional, etc.)
- ASSIR
- Salut Mental: CSMA i CSMIJ

Aquestes unitats treballen de manera coordinada, garantint l'atenció integral, la continuïtat de cures i la seguretat del pacient.

L'àmbit de **Salut Comunitària** desenvolupa accions de:

- Promoció de la salut i prevenció de la malaltia.
- Intervenció comunitària i participació ciutadana.
- Coordinació amb agents socials, educatius i municipals.
- Desenvolupament dels programes prioritaris del CatSalut (Salut i Escola, salut mental comunitària, etc.).

L'àmbit de **Docència**: l'organització desenvolupa activitat docent d'acord amb els criteris del CatSalut:

- Formació de residents, a través de la unitat docent UDACEBA.
- Formació d'estudiants universitaris, en conveni amb la Universitat de Vic:
 - Grau de medicina
 - Grau d'infermeria
- Cicles formatius en conveni amb els diferents instituts:
 - Tècnic auxiliar d'infermeria
 - Higiene bucodental
 - Gestió administrativa
- Formació continuada dels professionals:
 - Màsters
 - Postgraus

L'àmbit de **Investigació, innovació i TIC** dona suport a:

- Projectes de recerca
- Projectes de recerca en col·laboració amb la indústria farmacèutica

	ORGANIGRAMA FUNCIONAL	Versió: 2.0
		Criteri: 1
		Codi estàndard: 1b-01-01
		Data: Abril 2025

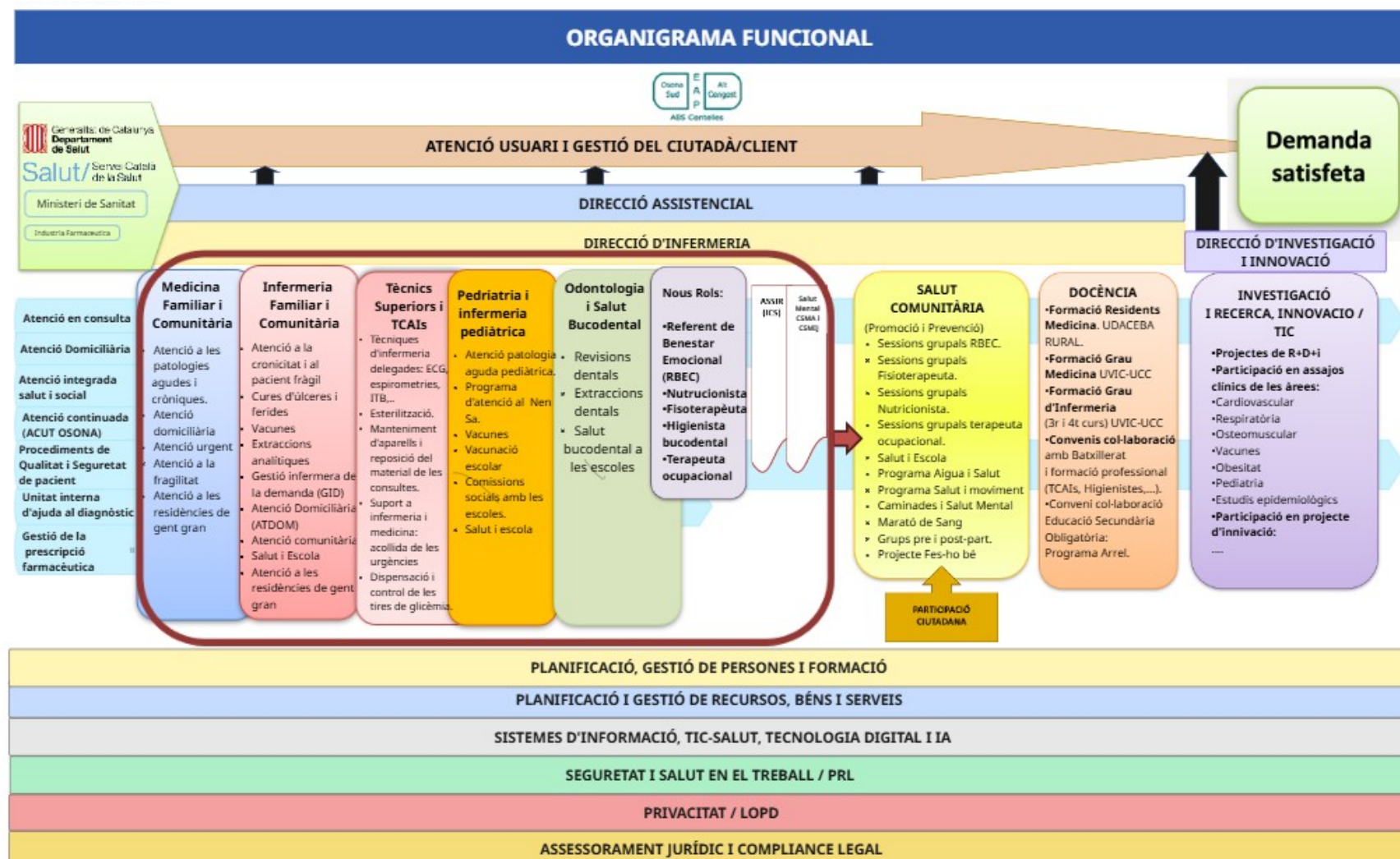
- Projectes d'innovació assistencial: per exemple el projecte de C3 AP en col·laboració amb l'Hospital Sant Joan de Déu, Projecte AISS: ADMIT, Projecte PGAC (Programa d'atenció a la cronicitat), etc.
- Desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació.
- Transformació digital i TIC-salut.
- Suport a la presa de decisions clíniques.

Les Àrees transversals de suport garanteixen el correcte funcionament de l'organització i el compliment dels requeriments del CatSalut:

- Gestió de persones i formació
- Gestió de recursos, béns i serveis
- Sistemes d'informació i TIC
- Seguretat i salut laboral (PRL)
- Privacitat i protecció de dades
- Assessorament jurídic i compliment normatiu

La Direcció de la organització, gerència juntament amb el comitè de direcció i el comitè de direcció ampliat:

- Defineix i fa el seguiment d'indicadors assistencials i de qualitat.
- Avalua el grau de satisfacció de la ciutadania.
- Desenvolupa accions de millora contínua.
- Participa en processos d'avaluació i auditoria del CatSalut.



 ABS Centelles	ORGANIGRAMA FUNCIONAL	Versió: 2.0
		Criteri: 1
		Codi estàndard: 1b-01-01
		Data: Abril 2025

Aprovat per: Comitè de Direcció

Data d'aprovació: 25 d'Abril 2025

Periodicitat de revisió: Cada 3 anys o quan hi hagi canvis estratègics rellevants

Ubicació al gestor documental: Intranet Acreditació/Criteri 1/Lideratge

ELABORAT PER:

(Gestor de procés)

[Dr. Ramon
Vilatimó]

Data:

APROVAT PER:

(comandament)

[Comitè de Direcció]

25/04/2025